

# 全国大学音楽教育学会 第36回全国大会《オンライン開催》

## 研究口頭発表募集のご案内

全国大学音楽教育学会 理事長 木許 隆  
全国大学音楽教育学会第36回全国大会  
実行委員長 山岸 徹  
大会事務局 永井 正幸

全国大学音楽教育学会 第36回全国大会《オンライン開催》における研究口頭発表を下記の要領で募集いたします。  
ご応募をお待ちいたしております。

### ●発表方式：Zoomによるリアルタイム配信方式

### ●締切：令和3年6月11日（金）（必着厳守）

### ●申し込み先（E-mail 送付先）：

大会事務局 大阪青山大学・永井正幸

E-mail [m-nagai@osaka-aoyama.ac.jp](mailto:m-nagai@osaka-aoyama.ac.jp)

〒562-8580 大阪府箕面市新稲 2-11-1 TEL 072-722-4165 FAX 072-722-519

\*発表のお申し込みは上記アドレス宛の E-mail にてお願いいたします。

\*発表方式は Zoom によるリアルタイム配信方式のみとし、【発表要旨】と各研究発表の【配布資料】は、事前に Word ファイルと PDF ファイルでお送りください。

\*所用時間は発表 20 分 + 質疑応答 5 分の計 25 分とします。ただし、発表応募状況により時間を変更する場合があります。なお、今回の全国大会では、研究演奏発表は募集いたしません。

\*お申し込みの際は【研究口頭発表 申込書】にご記入の上、E-mail に添付してお送りください。

【研究口頭発表 申込書】は、当学会ホームページからダウンロードできます。

\*【研究口頭発表 申込書】受領後、事務局より確認のご連絡をいたします。

6月18日（金）までに受領確認の連絡がない場合は、上記の申込み先にご連絡ください。

### ●【研究発表要旨】、及び研究発表時の【配布資料】

大会プログラム（大会誌）はウェブ版として作成し、PDF ファイルで事前に大会ホームページ上に公開します。紙媒体では作製しません。【研究発表要旨】は、ウェブ版の大会プログラムに掲載します。

研究発表時の【配布資料】も PDF ファイルとして事前に大会ホームページ上に公開します。

発表が確定しましたら、下記の要領に従い【研究発表要旨】と【配布資料】を作成し、E-mail 添付にてお送りください。

**研究発表要旨提出：令和3年7月23日（金）（必着厳守）**

**提出先（E-mail 送付先）：**

大会プログラム編集担当 桐山 由香（和歌山信愛大学）

E-mail [kiriyama@shinai-u.ac.jp](mailto:kiriyama@shinai-u.ac.jp)

### ●【研究発表要旨】について

- 1) 原稿は E メールでお送り下さい。ファックスや郵送では受け付けられませんのでご注意ください。
- 2) E メール送信にあたっては、ご本人の本務先が休業日でも常時送受信可能なアドレスをご使用ください。  
編集の途中の段階で発表者様宛のメールにて確認のための校正をお願いする予定です。
- 3) 原則として編集作業は実行委員会で行います。原稿は指定された書式どおりの完全原稿でお送りください。  
写真や図版、グラフ等も必ず PDF ファイルで作成の上、Word ファイル上の的確な場所に割り付けてください。  
印刷は全て白黒となります。
- 4) Word ファイルで作成し、A4 版 2 ページとしてください。また、PDF ファイルにしたものも合わせてお送りください。
- 5) E-mail の件名は、「口頭発表要旨・氏名」としてください。また、ファイル名は「氏名・タイトル」としてください。

### ●その他のご注意事項

- ・著作権・肖像権侵害について十分ご配慮下さい。引用に関しては必ず出典を明示してください。
- ・無断転用、流用などの疑義が生じないよう万全のご注意をお願いします。写真等を使用する場合についてもご注意をお願いします。

- ・ 研究対象などの件で必要な場合は、あらかじめ所属先の倫理委員会などの承認を得てください。
- ・ 発表時の配布資料などは、発表者でご用意ください。

### ●発表要旨の書式

- ・ A4版 2 ページで作成してください。各ページとも余白は、上下左右とも 25 mm とします。
- ・ 横書き 1 頁 38 行 (1,672 字)、ただしタイトルページの本文は 31 行。  
一行 44 字、フォントは以下の通りです。

ただし、最終的には、全体を游明朝、及びヒラギノ角ゴシのフォントに統一する予定です。

なお、編集の途中の段階で発表者宛のメールにて確認のための校正をお願いする予定です。

	日本語用フォント	英数字用	スタイル	サイズ	配置
発表タイトル	MS ゴシック、 またはヒラギノ角ゴシ	Arial	標準	16 ポイント	中央
副題	MS 明朝、または游明朝	Century	標準	14 ポイント	中央
発表者名	MS 明朝、または游明朝	Century	標準	14 ポイント	右寄せ
本文	MS 明朝、または游明朝	Century	標準	10.5 ポイント	左に揃える
項目タイトル	MS ゴシック	Arial	標準	10.5 ポイント	左に揃える
脚注	MS 明朝、または游明朝	Century	標準	10 ポイント	左に揃える

- ・ ページ番号は記載しないでください。(最終的に編集時に通し番号を付けます。)
- ・ 数字の表記法について：  
数字は半角を使用してください。
- ・ 図、表の掲載について：  
図、表は、「図 1」、「表 1」のように「MS ゴシック (またはヒラギノ角ゴシ)」10.5 サイズのフォントを使い、通し番号を付けてください。表の内容は簡潔にまとめてください。1 つの表、図は、複数ページにまたがらないでください。
- ・ 「項目タイトル」の表記について：  
「MS ゴシック (またはヒラギノ角ゴシ)」10.5 サイズのフォントを使用。通し番号付けに関しては任意とします。
- ・ 外国人物名表記について：  
和文原稿に用いる外国語 (歴史上の人物等、日本語として定着している人名を含む) はカタカナで、外国人名や日本語訳が定着していない学術用語は原則として原綴で記載してください。
- ・ 注の表記について：  
本文の中に「・・・(注 1)」のように表記してください。  
注は、本文の後、直ぐに“注”の項目を設け、そこに注の番号順に説明文を記載してください。
- ・ 引用文献、参考文献の表題表記について：  
「引用文献」、「参考文献」とし、本文の後に記載してください。
- ・ 引用文献の表記について：  
本文の中に、右肩に小さい字で、“「引用記述」1”のように表記をする。文献名は、“注”の項目後に本文中の右肩付き番号順に文献名と出典図書の掲載ページを記載してください。
- ・ 本文中の掲載場所の指示について：  
同上、上掲書、前掲書などとする。直前の場合、“前掲書、456 ページ”のように記載してください。
- ・ 文献表示例と注意  
(文献)：著者名、『文献名』、(版名)、出版社名、発行年、最初のページ～最後のページ  
(論文)：著者名、「論文名」、『紀要・論集名』何号・集、発行年、最初のページ～最後のページ  
(雑誌)：著者名、「表題」、『誌名』巻(号)、発行者、発行年、最初のページ～最後のページ  
(単行本・辞書)：著者名、「書名」、(版名)、出版社、発行年、最初のページ～最後のページ  
(翻訳書)：原著者名、訳者名、「書名」、(版名)、出版社、発行年、最初のページ～最後のページ  
(電子文献)：著者名または発行/調査機関名 (調査年月日または公開日)、「表題」、アクセス年月日、アドレス  
※ただし、電子文献の引用は、公的機関等の信頼できる機関が公表している文献であること。

### ●及び研究発表時の【配布資料】

書式は自由とします。PDF ファイルでお送りください。

(令和 3 年 4 月 26 日)